

## 研修受講履歴証明書の発行手続きの手引き

本会では、主任介護支援専門員更新研修の受講用件②に該当する法定外研修の受講履歴について、申請に基づき、「研修受講履歴証明書」を発行いたします。

証明書の発行が必要な方は、下記をよくご確認の上、お手続きください。

### 1 研修受講履歴証明書を発行する研修

兵庫県介護支援専門員協会が実施したすべての研修（平成 27 年 4 月以降のもの）

本会支部及びエリアが実施した研修で単位申請がなされたもの（平成 27 年 4 月以降）

※平成 26 年度以前のものとは証明いたしかねます。

### 2 発行申請の手続きの流れ

(1) 申請用紙に必要な事項（太枠内）を必ずご記入ください。

#### 【必要事項】

- ① 氏名（研修受講後、名字が変わられた方については、旧姓もご記入ください。）
- ② 氏名のフリガナ
- ③ 介護支援専門員登録番号(8 桁の番号。兵庫県で初回登録されている方は 28 から始まります。）  
\*登録番号がご不明の方は、兵庫県介護保険課計画調整班（TEL 078-341-7711 代表）へ確認のうえ、ご記入ください。
- ④ 証明年度
- ⑤ 証明書の送付先
- ⑥ 日中連絡のつく電話番号
- ⑦ 証明を依頼する研修名及び実施日時、研修実施主体（支部名及びエリア名、県が実施したものは「県」とお書きください）をわかる範囲でお書きください。記入のない場合は証明出来ないことがあります。

(2) 申請用紙、返信用封筒（長 3 形封筒で送付先記入のうえ、切手を貼らずに）、発行手数料（申請書 1 枚につき 500 円）分の定額小為替を同封のうえ、簡易書留郵便で送付ください。FAXは不可。

※封筒に＜研修受講履歴証明書発行申請書 在中＞と朱書き。

※証明書送付には概ね 3 週間ほどいただきます。受講申込み期限をご確認の上、早めにご依頼ください。

※依頼日より 3 週間が過ぎても、お手元に証明書が届かない場合、事務局までご連絡ください。

＜問合せ先＞

〒651-0062

神戸市中央区坂口通 2 丁目 1 番 1 号 兵庫県福祉センター 5 階  
一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

TEL (078) 221-4102 Fax (078) 221-4122

【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 8:45～17:30