

## 主任介護支援専門員更新研修 提出物一覧確認表

- ※ 必要な書類が添付されていない場合や記載内容に不備がある場合は受付できない場合もございますのでご注意ください。
- ※ 書類の不備や不足等がないかをご確認の上、受講者チェック欄に「✓」をいれてください。

提出物の内容	受講者 チェック欄	事務局 チェック欄
1 主任介護支援専門員更新研修 提出物一覧確認表		
2 主任介護支援専門員更新研修 受講申込書(捺印されたもの)		
3 介護支援専門員証【写し】(A4用紙にコピーしてください)		
4 主任介護支援専門員研修 修了証明書【写し】		
5 受講要件①～⑦のいずれかの証明に関する証明書等【写し】	/	/
受講要件①に関する証明書等		
受講要件②に関する証明書等		
受講要件③に関する証明書等		
受講要件④に関する自己申告書・証拠書類等		
受講要件⑤に関する証明書等		
受講要件⑥に関する証明書等		
受講要件⑦に関する証明書等		
6 誓約書(受講要件③のうち、必要な場合のみ)(捺印されたもの)		
7 演習事例シート(作成の手引き・記入例を参照) ※個人情報(地域名称・固有名詞等)が記入されている場合や両面印刷で1枚を超える場合は再提出となる場合がありますのでご確認の上、ご提出ください。		
8 事例提供に関する誓約書・同意書【写し】		

- ※ 上記「1、2、3、4、7、8」については全員提出してください。
- ※ 5についてはいずれかひとつ、6については該当者のみ提出してください。
- ※ 3・4・5の提出書類において氏名が異なる書類がある場合は、確認のできる公的書類(写し)を添付してください。
- ※ ご提出された書類は、受講の可否に関わらずお返しできませんのでご了承ください。

<b>介護支援専門員登録番号</b>							
<b>氏          名</b>							

事務局 記入欄							