

〔別紙3〕

主任介護支援専門員更新研修 提出物一覧確認表

- ※ 必要な書類が添付されていない場合や記載内容に不備がある場合は受付できない場合もございますのでご注意ください。
- ※ 指導事例シートに個人情報(地域名称・固有名称)が記入されている場合は、再提出いただくことがあります。
- ※ 資料の不足が無いか、個人情報の記載がないかを確認し、ご自身で下表にチェック✓をいれてください。

提出物の内容	受講者 チェック欄	事務局 チェック欄
1 主任介護支援専門員更新研修受講申込書		
2 介護支援専門員証【写し】		
3 主任介護支援専門員研修修了証明書【写し】		
4 受講要件①～⑤のいずれかの証明に関する証明書等【写し】	/	/
受講要件①に関する証明書等		
受講要件②に関する証明書等		
受講要件③に関する自己申告書等		
受講要件④に関する証明書等		
受講要件⑤に関する証明書等		
5 誓約書(受講要件②のうち、必要な場合のみ)		
6 演習事例シート(シート作成の手引きを参照)		
7 事例提供に関する誓約書・同意書【写し】		

- ※ 1、2、3、6、7については全員提出してください。
- ※ 4についてはどれかひとつ、5については該当者のみ提出してください。
- ※ 2・3・4の提出書類において氏名が異なる場合は、確認のできる公的書類を添付してください。
- ※ ご提出された書類は、受講の可否に関わらずお返しできませんのでご了承ください。

介護支援専門員登録番号							
氏 名							