

【◆ 計画書提出についての注意事項 ◆】

主任介護支援専門員研修の申込み時に郵送で、以下の注意事項を確認して提出してください。

- ① 必ずご自身の担当されている利用者の居宅・施設サービス計画書第1表～第3表又は介護予防サービス支援計画書の写しを提出してください。
- ② 計画書内の個人情報については、利用者のプライバシー保護のため、以下の例に従って修正してください。（修正ペン等で修正のうえ、コピーしたものを提出ください）

利用者氏名	記号（すべて：Aさん）
事業所名	記号（例：B事業所 C医院 Dデイサービス E市サービスセンター等）
住所・電話番号	記載しない
生年月日	生年月日は記載せず、年齢（例：86歳）のみ記載する

- ③ 計画書の提出にあたっては、利用者の同意を得てください。
- ④ 計画書については、インフォーマルな支援等、さまざまな社会資源を位置づけた事例を提出してください。ない場合にはそれ以外のものでも構いません。