

一般社団法人兵庫県介護支援専門員協会 令和3年度

中央法規出版ケアマネジャー@ワークシリーズ

自信に  
つながる

## 「ケアマネジメントの進め方」活用研修 《アセスメント編》

～日々のケアマネジメントプロセスを振り返り実践力を高めよう！～

「自分自身の実践力がわからない・・・」「他のケアマネジャーはどうしているんだろう？」「部下をどう指導したらいいのか・・・」このようなケアマネジャーの不安の声を聞きます。「ケアマネジメントの進め方」活用研修は、そのような声に応えるための研修会です。「ケアマネジメントの進め方」をテキストに用い、ケアマネジメントプロセスに沿って、①求められる視点や知識、技術を、質問方式にて自己評価し、②同時に、他参加者の自己評価の結果を聴かせてもらうことで、③実践力を客観的に“見える化”し、自分自身の「学習課題」を明確にしていく過程を「アセスメント編」で学習します。

日時：令和3年9月26日（日）10：00～16：00

（受付 9：30～）

会場：兵庫県立のじぎく会館 大ホール

（兵庫県神戸市中央区山本通4丁目22-15）

※コロナ禍において参集での開催ができなくなった場合は、オンライン（Zoom会議室）にて開催しますので、参集、オンラインのどちらであっても参加できる方のみお申込みください。

講師：一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 自己評価シート推進委員会委員

前川 嘉彦氏 針山 大輔氏

山内 賢治氏、中野 穰氏、藤井 雅代氏、鶴本 和香氏、望月 裕美氏

※受講人数によって講師担当変更することがあります。

定員：50名〔先着順 定員になり次第締切り〕

参加費：会員 3,300円（税込） 非会員 6,600円（税込）

※参加費は、「払込票」をお送りしますので、期日までにお支払いください。お支払いがない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

※研修参加には、研修テキスト『ケアマネジメントの進め方』（中央法規出版）が必要です。

※研修テキストをお持ちでない方は、事前にご自身でご購入ください。

なお、研修テキストの入手方法については、受講内定通知にてお知らせいたします。

定価 2,400円（税込 2,640円） \*会員様は5%引きでご購入いただけます。

申込方法：当協会ホームページの研修案内ページから Webにてお申込みください。

※裏面の『令和3年度「ケアマネジメントの進め方」活用研修《アセスメント編》受講にあたってのお願い』をご確認の上、お申し込みください。

※参集、オンラインのどちらであっても参加できる方のみお申込みいただけます。

ご入金後の返金はできませんので、ご了承ください。

※キャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。

申込締切：令和3年8月31日（火）

<問合せ先>

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2丁目1番1号 兵庫県福祉センター5階

一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

Tel (078) 221-4102 Fax (078) 221-4122

【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 9:00～17:00

お申込みはこちらから



兵庫県介護支援専門員協会  
ホームページ

## 令和3年度「ケアマネジメントの進め方」活用研修《アセスメント編》 受講にあたってのお願い

### 【参集・オンライン 共通のお願い】

1. 申込者以外の代理受講は認められません。
2. 申し込み後、キャンセルや変更をされる場合は、事務局までご連絡ください。
3. 受講証明書発行の要件として途中参加・中抜け・早退等は認められません。（トイレ休憩有り）
4. 参加費払込票が研修日の2週間前になっても届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。
5. 研修が参集またはオンラインとなるご案内は、メールにてお送りいたします。「@hyogo-caremanet.com」からのメールを受け取れるようにしておいてください。3日前になっても連絡が無い場合は、ご連絡ください。

### 【参集型研修の場合】

1. 新型コロナウイルス感染症や災害などの状況により、変更や中止をする場合がございますので、予めご了承ください。なお、変更によりオンラインでの開催となった場合は、下記の【オンライン研修の場合】をご確認の上、ご参加いただきますようお願い申し上げます。
2. 37.5℃以上の発熱、せきやのどの痛みがある等、体調不良の場合は、受講をご遠慮ください（会場でも検温を実施し、受講をお断りする場合がございます）。
3. 研修参加時はマスクの着用、手指消毒、咳エチケットに御協力をお願い申し上げます。
4. 受講された皆さんに単位認定シールをお渡しいたします。
5. 受講証明書は、研修修了後、申込時に希望された方にお渡しいたします。

### 【オンライン研修の場合】

1. オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
2. 研修の前日までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール（無料）を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新しておくことをお勧めいたします。なお、サインアップ（契約）をする必要はございません。
3. 「Zoom」への入室（参加）は研修開始30分前から可能です。開始10分前までにご入場ください（研修開始時刻を過ぎると入場できません）。
4. 当日の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、講義が始まります。
5. 出欠の確認や、質疑応答等がございますので、必ずカメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きの端末でご参加ください（ヘッドセット、イヤホンマイクがあると便利です）。
6. 同じ部屋で複数の方がこの研修を受講される場合は、ハウリング（スピーカーから出た音を他の方のマイクが拾うことによって起こるピー音）を防ぐために必ずヘッドセットまたはイヤホンをご使用ください。
7. インターネット接続環境をご準備ください。1時間あたり500MB～1GB程度の通信量がかかります。データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
8. 研修にはパソコン(Windows、Mac)や、iPhone、iPad、Android等のスマートフォン・タブレットで受講いただけますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。
9. 可能なかぎり静かな場所から参加してください（マイクが付近の生活音等を集音するため）。
10. 受講のための連絡はメールにて行います。「@hyogo-caremanet.com」「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておいてください。
11. 同じメールアドレスで複数の方の受講は認めておりません。必ず1人1アドレスでお申込みください。
12. 受講証明書・単位認定シールは、研修受講状況を確認した後、申込時に希望された方に、郵送いたします。（後日、当日の画像と接続状況のデータを確認することで受講確認をいたします）