研修受講履歴証明書の発行手続きの手引き

本会では、主任介護支援専門員更新研修の受講用件②に該当する法定外研修の受講履歴について、申請に基づき、「研修受講履歴証明書」を発行いたします。

証明書の発行が必要な方は、下記をよくご確認の上、お手続きください。

1　研修受講履歴証明書を発行する研修

兵庫県介護支援専門員協会が実施したすべての研修（平成 27 年度開催分のみ)。但し、総会時の記念講演、県民フォーラムは除きます。

本会支部及びエリアが実施した研修で単位申請がなされたもの（平成 27 年度開催分のみ)。

※平成 27 年度以外のものは証明いたしかねます。

※平成 28 年度以降は研修毎に希望された方に無償で受講証明書を発行しています。なお、再発行は一切しておりません。

2　発行申請の手続きの流れ

(1) 申請用紙に必要事項（太枠内）を必ずご記入ください。

【必要事項】

① 氏名（研修受講後、名字が変わられた方については、旧姓もご記入ください。）

② 氏名のフリガナ

③ 介護支援専門員登録番号(8 桁の番号。兵庫県で初回登録されている方は 28 から始まります。)

＊登録番号がご不明の方は、兵庫県高齢政策課計画審査班（℡ 078-341-7711 代表）へ確認のうえ、ご記入ください。

④ 証明年度

⑤ 証明書の送付先

⑥ 日中連絡のつく電話番号

⑦ 証明を依頼する研修名及び実施日時、研修実施主体（支部名及びエリア名、県が実施したものは「県」とお書きください）をわかる範囲でお書きください。記入のない場合は証明出来ないことがあります。

(2) 申請用紙、返信用封筒（長 3 形封筒で送付先記入のうえ、切手を貼らずに)、発行手数料（申請書 1 枚につき 500 円）分の定額小為替を同封のうえ、簡易書留郵便で送付ください。ＦＡＸは不可。

※封筒に＜研修受講履歴証明書発行申請書 在中＞と朱書き。

※証明書送付には概ね 3 週間ほどいただきます。受講申込み期限をご確認の上、早めにご依頼ください。

※依頼日より 3 週間が過ぎても、お手元に証明書が届かない場合、事務局までご連絡ください。

＜問合せ先＞
〒651－0062
神戸市中央区坂口通２丁目１番１号　兵庫県福祉センター5 階
一般社団法人　兵庫県介護支援専門員協会 事務局
℡（０７８）２２１－４１０２　Fax（０７８）２２１－４１２２
【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 8:45～17：30