

一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会

～令和3年度気づきの事例検討会支部推進員研修・オープン研修～

気づきの事例検討会の意義・目的と省察的実践について

～主任介護支援専門員として必要な 実践力を身につける～

日 時：令和3年10月3日(日) 9:30～12:30 (入室9:00～)
講 師：日本女子大学 名誉教授 渡部 律子 先生
対 象：主任介護支援専門員

兵庫県の主任介護支援専門員研修では「気づきの事例検討会」をカリキュラムに取り入れています。それは、ケアマネジャーとして、自らの実践をふりかえるなかで、対人援助に必要な知識・技術を総合的に学ぶことができるからです。

コロナ禍の中、対面交流による事例検討やのコミュニケーションの機会が減っています。このような時だからこそ、省察的実践を身につけ、仲間同士で高めあう場としての「気づきの事例検討会」の基本を渡部律子先生とともに学びたいと思います。ぜひご参加ください。

会 場：Zoom会場（オンライン）
定 員：200名〔先着順 定員になり次第締切り〕
参加費：3,300円（非会員 6,600円）
申込方法：兵庫県介護支援専門員協会ホームページより
お申込みください。

オープン研修用QRコード ⇒

録画配信企画中！

詳細は、ホームページに
掲載予定！！



申込期間：令和3年9月1日(水) 9:00～令和3年9月10日(金)

受講証明：申込み時に受講証明発行を希望された方には受講の確認後、後日郵送にて受講証明書を送ります。

- ※ 研修当日は録画を行い、後日配信研修で使用いたします。了承の上、お申込みください。
- ※ お申込みの際は、別添『気づきの事例検討会支部推進員研修・オープン研修受講にあたってのお願い』をご確認ください。
- ※ 今回の研修は、気づきの事例検討会支部推進員研修の一部を主任介護支援専門員に対して、オープン研修として開放しています。
- ※ 申込締切後、協会より連絡がない場合は必ず事務局までご連絡ください。

【お申込み・お問合せ先】

一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2丁目1-1 兵庫県福祉センター5F

Tel: (078) 221-4102 Fax: (078) 221-4122



メルマガ登録はこちら！

令和3年度気づきの事例検討会支部推進員・オープン研修 研修受講にあたってのお願い

【オンライン研修について】

1. インターネット接続環境をご準備ください。1時間あたり 500MB～1GB 程度の通信量がかかります。データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
2. 研修にはパソコン(Windows、Mac)の他、iPhone、iPad、Android 等のスマートフォン・タブレットでも受講いただけますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。必ず1人1台の端末（パソコン等）をご準備ください。
3. オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
4. 研修の前日までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール（無料）を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新してください。
なお、サインアップ（契約）は不要です。
5. お申込み後、受講のための連絡はメールにて行います。「@hyogo-caremanet.com」「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておいてください。
6. Outlook のメールの場合、セキュリティの関係でメールを受信いただけない事象がありますので、Outlook 以外のメールアドレスをご指定ください。
7. 同じメールアドレスを使用して、複数の方の申込・受講は認めておりません。必ず1人1アドレスでお申込みください。
8. 出欠の確認や質疑応答等がある場合がございますので、必ず、カメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きのマイクをご準備ください。（ヘッドセット、イヤホンマイクがあると便利です）。
9. 同じ部屋で複数の方が受講される場合、ハウリング（スピーカーから出た音を他の方のマイクが拾うことによって起こる現象）を防ぐために、必ずヘッドセットまたはイヤホン付きマイクをご使用ください。
10. マイクは付近の生活音等を集音するため、可能なかぎり静かな場所から参加してください。
11. 「Zoom」会場への入室（参加）は研修開始 30 分前から可能です。開始 10 分前までにご入室ください（研修開始時刻を過ぎると入室できません）。
12. 当日は「Zoom」の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、研修が始まります。

【申込・受講について】

1. お申込み後、「参加費払込票」を郵送いたします。研修日の2週間前になっても「参加費払込票」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。
2. 申し込み後、キャンセルをされる場合は事務局までご連絡ください。
3. 申込者以外の代理受講は認められません。
4. 受講証明書・単位認定シールは、申込時に希望された方に、受講状況の確認後、郵送いたします。
なお、研修修了後、当日の画像と接続状況のデータを確認することで受講確認をいたしますので、受講証明書の発行に数日かかることをご了承ください。