

一般社団法人兵庫県介護支援専門員協会 令和3年度

自信に  
つながる

中央法規出版ケアマネジャー@ワークシリーズ

## 『ケアマネジメントの進め方』活用研修《アセスメント編》

～日々のケアマネジメントプロセスを振り返り実践力を高めよう！～

「自分自身の実践力がわからない…」「他のケアマネジャーはどうしているんだろう？」「部下をどう指導したらいいのか…」このようなケアマネジャーの不安の声を聞きます。

『ケアマネジメントの進め方』活用研修は、そのような声に応えるための研修会です。

『ケアマネジメントの進め方』をテキストに用い、ケアマネジメントプロセスに沿って、①求められる視点や知識・技術を、質問方式にて自己評価し、②同時に、他参加者の自己評価の結果を聴かせてもらうことで、③実践力を客観的に“見える化”し、自分自身の「学習課題」を明確にしていく過程を「アセスメント編」で学習します。

日 時：令和4年3月12日（土）10：00～16：00  
（入室開始9：30～）

会 場：オンライン研修（Zoom 会場）

講 師：一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 自己評価シート推進委員会委員

針山 大輔 氏 前川 嘉彦 氏

山内 賢治 氏 中野 穰 氏 藤井 雅代 氏 鶴本 和香 氏 望月 裕美 氏

※受講人数によって講師担当変更することがあります。

定 員：80名〔先着順 定員になり次第締切り〕

参加費：会 員 3,300円（税込） 非会員 6,600円（税込）

※参加費は、申込後に「払込票」をお送りします。

払込期日までに入金がない場合は、キャンセルされたものとさせていただきます。

※研修参加には、研修テキスト『ケアマネジメントの進め方』（中央法規出版）が必要です。

※研修テキストをお持ちでない方は、事前にご自身でご購入ください。

※研修テキストの入手方法については、受講内定通知にてお知らせいたします。

定価 2,400 円（税込 2,640 円） \*当協会の会員の方は 5%引きでご購入いただけます。

申込方法：当協会ホームページの研修案内ページから Web にてお申込みください。

※裏面の『令和3年度「ケアマネジメントの進め方」活用研修《アセスメント編》

受講にあたってのお願い』をご確認の上、お申し込みください。

※2月28日（月）までに協会から連絡がない場合は、必ず事務局までご連絡ください。

※キャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。

※入金後の返金はありませんので、ご了承ください。

申込締切：令和4年2月24日（木）

<問合せ先>

一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2丁目1番1号 兵庫県福祉センター5階

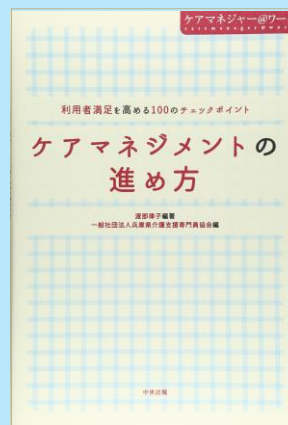
Tel (078) 221-4102 Fax (078) 221-4122

【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 9:00～17:00

お申込みはこちらから



兵庫県介護支援専門員協会  
ホームページ



## 令和3年度「ケアマネジメントの進め方」活用研修 《アセスメント編》受講にあたってのお願い

### 【オンライン研修について】

1. インターネット接続環境をご準備ください。1 時間あたり 500MB～1GB 程度の通信量がかかります。データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
2. 研修にはパソコン(Windows、Mac)の他、iPhone、iPad、Android 等のスマートフォン・タブレットでも受講いただけますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。必ず 1 人 1 台の端末（パソコン等）をご準備ください。
3. オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
4. 研修の前日までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール（無料）を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新してください。なお、サインアップ（契約）は不要です。
5. お申込み後、受講のための連絡はメールにて行います。「@hyogo-caremanet.com」「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておいてください。
6. Outlook のメールの場合、セキュリティの関係でメールを受信いただけない事象がありますので、Outlook 以外のメールアドレスをご指定ください。
7. 同じメールアドレスを使用して、複数の方の申込・受講は認めておりません。必ず 1 人 1 アドレスでお申込みください。
8. 出欠の確認や質疑応答等がある場合がございますので、必ず、カメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きのマイクをご準備ください。（ヘッドセット、イヤホンマイクがあると便利です）。
9. 同じ部屋で複数の方が受講される場合、ハウリング（スピーカーから出た音を他の方のマイクが拾うことによって起こる現象）を防ぐために、必ずヘッドセットまたはイヤホン付きマイクをご使用ください。
10. マイクは付近の生活音等を集音するため、可能な限り静かな場所から参加してください。
11. 「Zoom」会場への入室（参加）は研修開始 30 分前から可能です。開始 10 分前までにご入室ください（研修開始時刻を過ぎると入室できません）。
12. 当日は「Zoom」の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、研修が始まります。

### 【申込・受講について】

1. お申込み後、「参加費払込票」を郵送いたします。研修日の2週間前になっても「参加費払込票」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。
2. 申し込み後、キャンセルをされる場合は事務局までご連絡ください。
3. 申込者以外の代理受講は認められません。  
受講証明書・単位認定シールは、申込時に希望された方に、受講状況の確認後、郵送いたします。なお、研修修了後、当日の画像と接続状況のデータを確認することで受講確認をいたしますので、受講証明書の発行に数日かかることをご了承ください。