一般社団法人　兵庫県介護支援専門員協会

令和３年度災害対策研修

BCPを見据えた防災研修

利用者を守るため、事業所を守るため
私たちに何ができるか

BCP について、もう事業所内で取り組まれていますか？？

令和３年度報酬改定において、感染症や災害が発生した場合であっても、利用者に必要なサービスが安定的・継続的に提供される体制を構築することが、全ての介護事業所に義務付けられました。

災害に備え、今何をしておくべきか、また発災時にはどのような行動が必要になるのかを、利用者を守るため、事業所を守るため、また BCP 策定のためにも、ぜひこの機会に、皆で一緒に考えてみませんか。

*参集型での研修を予定しておりますが、新型コロナ感染症の状況により、オンライン研修での開催となりますので、ご了承下さい。

日　時：　令和３年９月23日（木・祝）
受付開始 13：00～
研修時間 13：30～16：00

会　場：　生田文化会館　２階　大ホール
神戸市中央区中山手通６丁目 1-40
※コロナ禍において参集での開催ができなくなった場合はオンライン(Zoom 会議室)にて開催しますので、参集、オンラインのどちらであっても参加できる方のみお申込みください。

講　師：　一般社団法人兵庫県介護支援専門員協会　災害対策委員会

定　員：　66 名先着順　［定員になり次第 締切り］

参加費：　会　員　3,300 円（税込）　非会員　6,600 円（税込）

申込方法：次ページの URL または、QR コードより当協会ホームページをご確認いただき、Web にてお申込みください。

*先着順で受付後、「払込票」をお送りしますので、期日までにご入金ください。
ご入金がない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
*ご入金後の返金はできませんので、ご了承ください。
*万一協会から何の連絡もない場合は、必ず事務局までご連絡ください。

◆インターネットからお申込みください。

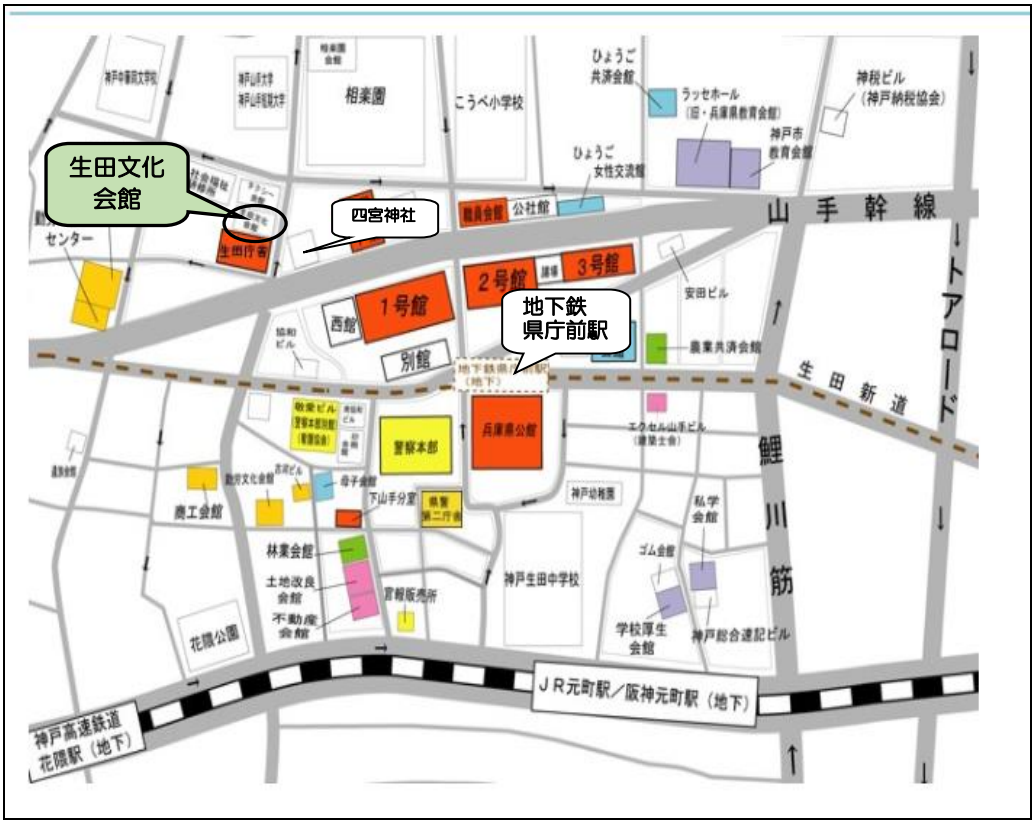
下記 URL または、右の QR コードより協会ホームページをご確認いただき、Web にてお申込みください。

http://www.hyogo-caremanet.com/

申込締切：令和３年８月３１日（火）

＊　申込時に入力いただいた情報は、研修会の運営以外の目的には使用いたしません。
＊　申込後の変更やキャンセルをされる場合は、事務局までご連絡ください。
＊　次ページ『令和３年度「災害対策研修会」受講にあたってのお願い』を必ずご確認の上、お申込みください。
＊　オンライン研修のお申込みは FAX ではできません。

＝生田文化会館＝



【アクセス】

・神戸市営地下鉄「県庁前駅」下車、西３番出口、徒歩約５分

・JR「元町駅」下車、西改札徒歩約 10 分

・阪神電車「元町駅」下車、西改札口北出口徒歩約 10 分

・神戸高速「花隈駅」下車、東改札口徒歩約 10 分

※生田文化会館の駐車場は使用できません。

＜問合せ先＞
〒651－0062
神戸市中央区坂口通２丁目１番１号　兵庫県福祉センター５階
一般社団法人　兵庫県介護支援専門員協会 事務局
Tel（０７８）２２１－４１０２　Fax（０７８）２２１－４１２２
【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 9:00～17:00

令和３年度「災害対策研修会」受講にあたってのお願い

【参集・オンライン　共通のお願い】

1. 申込者以外の代理受講は認められません。
2. 申し込み後、キャンセルや変更をされる場合は、事務局までご連絡ください。
3. 受講証明書発行の要件として途中参加・中抜け・早退等は認められません。（トイレ休憩有り）
4. 参加費払込票が研修日の２週間前になっても届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。
5. 研修が参集またはオンラインとなるご案内は、メールにてお送りいたします。「@hyogo-caremanet.com」からのメールを受け取れるようにしておいてください。３日前になっても連絡が無い場合は、ご連絡ください。

【参集型研修の場合】

1. 新型コロナウイルス感染症や災害などの状況により、変更や中止をする場合がございますので、予めご了承ください。なお、変更によりオンラインでの開催となった場合は、下記の【オンライン研修の場合】をご確認の上、ご参加いただきますようお願い申し上げます。
2. ３７．５℃以上の発熱、せきやのどの痛みがある等、体調不良の場合は、受講をご遠慮ください（会場でも検温を実施し、受講をお断りする場合がございます）。
3. 研修参加時はマスクの着用、手指消毒、咳エチケットに御協力をお願い申し上げます。
4. 受講された皆さんに単位認定シールをお渡しいたします。
5. 受講証明書は、研修修了後、申込時に希望された方にお渡しいたします。

【オンライン研修の場合】

1. オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
2. 研修の前日までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール（無料）を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新しておくことをお薦めいたします。なお、サインアップ（契約）をする必要はございません。
3. 「Zoom」への入室（参加）は 13：00 から可能です。
   開始 10 分前（13：20）までにご入場ください（研修開始時刻を過ぎると入場できません）。
4. 当日の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、講義が始まります。
5. 出欠の確認や、質疑応答等がございますので、必ずカメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きの端末でご参加ください（ヘッドセット、イヤフォンマイクがあると便利です）。
6. 同じ部屋で複数の方がこの研修を受講される場合は、ハウリング（スピーカーから出た音を他の方のマイクが拾うことによって起こるピー音）を防ぐために必ずヘッドセットまたはイヤホンをご使用ください。
7. インターネット接続環境をご準備ください。1 時間あたり 500MB～1GB 程度の通信量がかかります。データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
8. 研修にはパソコン(Windows、Mac)や、iPhone、iPad、Android 等のスマートフォン・タブレットで受講いただけますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。
9. 可能なかぎり静かな場所から参加してください（マイクが付近の生活音等を集音するため）。
10. 受講のための連絡はメールにて行います。「@hyogo-caremanet.com」「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておいてください。
11. 同じメールアドレスで複数の方の受講は認めておりません。必ず１人１アドレスでお申込みください。
12. 受講証明書・単位認定シールは、研修受講状況を確認した後、申込時に希望された方に、郵送いたします。（後日、当日の画像と接続状況のデータを確認することで受講確認をいたします）