

一般社団法人兵庫県介護支援専門員協会

令和4年度 倫理研修

ケアマネジメント業務に係る職業倫理

山内 賢治氏が熱く語る 介護支援専門員の倫理観！！

私たちが関わってきた利用者の介護問題には、多様な生活様式を背景に8050問題などの新たな問題が生まれています。多様で複雑化する問題を抱えた利用者への支援は、ケアマネジメント業務を担う実務者の専門性と同時に倫理観が求められます。利用者のおかれた状況を理解し、利用者本位の支援を実践するために、身につけておくべき職業倫理とは何かを再確認する機会にさせていただければと思います。

日時：令和4年6月29日（水）14時～16時（受付 13時00分～）

講師：社会福祉法人神戸福生会 業務執行理事 山内 賢治 氏

会場：オンデマンド（Zoom会議室）で開催します。

**対象：介護支援専門員、地域包括支援センター職員
保健・医療・福祉関係者**

定員：250名

参加費：会員、非会員ともに 1,100円（税込）

※ 参加費は「払込票」をお送りしますので、期日までにお支払いください。お支払いがない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

申込み：協会ホームページの研修案内ページからWebにて申込み

※ 裏面の「令和4年度倫理研修受講にあたってのお願い」をご確認の上お申込みください。

※ 先着順に受付し、定員になり次第締切ります。

※ キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。

締切：令和4年6月13日（月）

※ 4/30（土）に開催しました倫理研修の録画配信です。

※ 視聴のみです。質疑応答はできません。

※ 研修受講証明書は、4月の研修時に発行済の方へは発行しません。

<問合せ先>

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2丁目1番1号 兵庫県福祉センター5階

一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

TEL (078) 221-4102 FAX (078) 221-4122

【受付時間】 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く）9:00～17:00

お申込みはこちらから



兵庫県介護支援専門員協会
ホームページ

令和4年度 倫理研修（録画配信）受講にあたってのお願い

【ご注意ください】

- 1 申込者以外の代理受講は認められません。
- 2 申し込み後、キャンセルや変更をされる場合は、事務局までご連絡ください。
- 3 受講証明書発行の要件として途中参加・中抜け・早退等は認められません。（トイレ休憩有り）
- 4 参加費払込票が研修日の2週間前になっても届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- 5 研修が参集かオンラインとなるかのご案内は、メールにてお送りいたします。「@hyogo-caremanet.com」からのメールを受け取れるようにしておいてください。2週間前になっても連絡が無い場合は、ご連絡ください。
- 6 オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
- 7 研修の前日までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール（無料）を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新しておくことをお勧めいたします。なお、サインアップ（契約）をする必要はございません。
- 8 「Zoom」への入室（参加）は研修開始 30 分前から可能です。開始 10 分前までにご入場ください（研修開始時刻を過ぎると入場できません）。
- 9 当日の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、講義が始まります。
- 10 出欠の確認のため、必ずカメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きの端末でご参加ください（ヘッドセット、イヤホンマイクがあると便利です）。
- 11 同じ部屋で複数の方がこの研修を受講される場合は、ハウリング（スピーカーから出た音を他の方のマイクが拾うことによって起こるピー音）を防ぐために必ずヘッドセットまたはイヤホンをご使用ください。
- 12 インターネット接続環境をご準備ください。1 時間あたり 500MB～1GB 程度の通信量がかかります。データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
- 13 研修にはパソコン(Windows、Mac)や、iPhone、iPad、Android 等のスマートフォン・タブレットで受講いただけますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。
- 14 受講のための連絡はメールにて行います。「@hyogo-caremanet.com」「@zoom.us」からのメールを受信できるようにしておいてください。
- 15 1 台で複数名の受講は認めておりません。必ず 1 人 1 端末をご用意ください。
- 16 同じメールアドレスで複数の方の受講は認めておりません。必ず 1 人 1 アドレスでお申込みください。

【受講証明書と単位認定シールについて】

- 1 受講証明書・単位認定シールは、研修受講状況を確認した後、申込時に希望された方に、郵送いたします。
- 2 研修受講状況の確認は、後日、当日の画像と接続状況のデータを確認すると共に、簡単なレポートを提出していただきます。詳細は研修当日にお知らせいたします。
- 3 4/30（土）開催の当研修を受講し、受講証明をお送りした方には、受講証明書を発行いたしません。（二重発行しません）なお、認定シールは発行いたします。